

УТВЕРЖДЕНО
настоятель храма Рождества Пресвятой Богородицы
в Крылатском г. Москвы
протоиерей Гергий Бреев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ "РОДНИК"
ХРАМА РОЖДЕСТВА ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ
В КРЫЛАТСКОМ Г. МОСКВЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о деятельности Воскресной школы "Родник" храма Рождества Пресвятой Богородицы в Крылатском г. Москвы составлено в соответствии с Положением о деятельности Воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации утвержденным решением Священного Синода Русской Православной Церкви от 25 декабря 2012 г.

1.2. Религиозное воспитание и обучение религии (под которым в данном случае понимается обучение основам православного вероучения) традиционно являются приоритетными направлениями деятельности Русской Православной Церкви, одной из форм исповедания и распространения православной веры в соответствии с Уставом Русской Православной Церкви, Уставом прихода Русской Православной Церкви и Основами социальной концепции Русской Православной Церкви.

1.3. Духовно-нравственное воспитание и обучение религии (основам православного вероучения) осуществляются в различных формах, в том числе через воскресную школу для детей и взрослых.

1.4. Воскресная школа "Родник" храма Рождества Пресвятой Богородицы в Крылатском г. Москвы (далее – воскресная школа) – это структурное подразделение прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы в Крылатском г. Москвы, осуществляющая функции по обучению детей религии (основам православного вероучения), и формированию умений и навыков, необходимых для православного христианина, в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемому в воскресных школах Русской Православной Церкви.

II. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Приход - приход храма Рождества Пресвятой Богородицы в Крылатском г. Москвы.

2.2. Настоятель – должностное лицо в священном сане, назначаемое Святейшим Патриархом, возглавляющее приход.

2.3. Директор воскресной школы (далее – директор) – священнослужитель или сотрудник прихода, назначенный на должность настоятелем для обеспечения учебно-воспитательного процесса в воскресной школе.

2.4. Духовник воскресной школы – священнослужитель Русской Православной Церкви, назначенный настоятелем для попечения о духовно-нравственной жизни учащихся и сотрудников воскресной школы. Директор воскресной школы в священном сане может являться духовником по благословению настоятеля прихода

2.5. Стандарт учебно-воспитательной деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви (далее – Стандарт) – нормативный документ, включающий в себя совокупность требований к учебно-воспитательной, организационной, методической деятельности воскресных школ при реализации программ духовно-нравственного обучения и воспитания в воскресных школах (для детей), учрежденных религиозными организациями Русской Православной Церкви.

2.6. Учебный план – часть Стандарта учебно-воспитательной деятельности воскресных школ (для детей) в Русской Православной Церкви, регламентирующий структуру и организацию учебно-воспитательного процесса воскресных школ.

2.7. Основная часть учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе для детей, – комплекс базовых вероучительных программ, направленных на усвоение воспитанниками начальных знаний о православном вероучении, богослужении и истории Церкви, а также приобщение их к духовной жизни в лоне Русской Православной Церкви.

2.8.Дополнительная часть учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресной школе для детей, – комплекс личностно- и социально-ориентированных дополнительных занятий, направленных на воспитание активной и многогранной личности христианина.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

3.1.Цель деятельности воскресной школы – приобщение воспитанников к православной вере, литургической жизни Церкви.

3.2.Задачи воскресной школы по отношению к воспитанникам:

- а) религиозно-нравственное обучение и воспитание;
- б) всестороннее развитие личности и мотивации к познанию и творчеству;
- в) развитие стремления учащегося воскресной школы к участию в литургической, социальной, миссионерской жизни прихода;
- г) адаптация к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианской морали;
- д) формирование общей культуры;
- е) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления духовного и физического здоровья, гражданского самоопределения и творческого труда.

3.3.Для достижения уставных целей и задач воскресная школа осуществляет следующие виды деятельности:

- а) проведение занятий религиозной и духовно-нравственной направленности;
- б) проведение дополнительных личностно - и социально-ориентированных занятий (художественно-эстетических, исторических, социально-педагогических, физкультурно-спортивных, культурологических, туристско-краеведческих), направленных на воспитание активной и многогранной личности христианина;
- в) проведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности;

- г) организацию военно-патриотических, военно-спортивных, молодежных отрядов;
- е) организацию в установленном порядке паломнических и оздоровительных лагерей, летнего лагеря одного дня (с дневным пребыванием), на своей базе.
- ж) организацию, проведение и участие в выставках, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, концертах, конференциях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

4.1. Воскресная школа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав религиозной организации), Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви в РФ, Устав центра духовно-нравственного воспитания, Стандарт учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви), документами епархии (указами и распоряжениями епархиального архиерея).

4.2. Решение о создании воскресной школы принимает настоятель прихода.

4.3. Решение о ликвидации и реорганизации воскресной школы принимает настоятель с письменного благословения епархиального архиерея.

4.4. Настоятель осуществляет контроль над деятельностью школы и несет ответственность перед Священноначалием за учебно-воспитательную и хозяйственную деятельность воскресной школы.

4.5. Директор воскресной школы с благословения настоятеля организует и координирует учебно-воспитательную и текущую хозяйственную деятельность.

V. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Воскресная школа организует учебно-воспитательный процесс в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой воскресными школами (для детей) Русской Православной Церкви».

5.2. Решение о зачислении учащихся в воскресную школу принимает директор с благословения настоятеля на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.3. При зачислении в воскресную школу директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими деятельность учебно-воспитательного процесса (Правила поведения в воскресной школе и другими локальными актами школы).

5.4. Расписание занятий в школе составляется директором с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и графиком богослужений.

5.5. Состав и количество классов в воскресной школе определяется в зависимости от числа полученных заявлений и условий, созданных для осуществления учебно-воспитательного процесса.

5.6. В воскресной школе могут быть организованы дополнительные занятия в форме кружков, секций, выездных лагерей.

5.7. Дисциплина в воскресной школе поддерживается на основе православных традиций, взаимного уважения воспитанников друг к другу. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.8. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе включает в себя три ступени:

а) дошкольная (набор детей в возрасте 5-6 лет) – с ориентировочным сроком обучения (максимально 2 года);

б) начальная (набор детей в возрасте 7-11 лет) - с ориентировочным сроком обучения (максимум 4 года);

в) основная (набор детей в возрасте 12-16 лет) - с ориентировочным сроком обучения (максимально 4 года).

Изменения в конкретном порядке организации образовательного процесса устанавливаются по решению педагогического совета воскресной школы.

Ребенок, поступающий в воскресную школу, зачисляется на ступень, соответствующую возрастной категории.

5.9. Задачами дошкольной ступени являются православное воспитание и развитие детей, осуществляемые через приобщение к богослужебной жизни Церкви, игровую, творческую и развивающую деятельность, а также через взаимное общение.

5.10. Задачами начальной ступени являются обучение основам православного вероучения, православное воспитание, развитие детей, приобщение их к литургической жизни Церкви, обретение первичных навыков и начального опыта церковной жизни.

5.11. Задачами основной ступени являются обучение основам православного вероучения, усвоение детьми знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, формирование навыка ежедневной домашней молитвы, последующее приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и т.п.).

5.12. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе организуется на базе Учебного плана, соответствующего типовому Учебному плану, утвержденному Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

5.13. Учебно-воспитательный процесс в воскресной школе может быть организован с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в Стандарте учебно-воспитательной

деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви и других нормативных документов, касающихся деятельности воскресных школ.

5.14.Вероучительным предметом дошкольной ступени является «Введение в Закон Божий» (первичные понятия о Боге, о духовном мире, о молитве, о священной библейской истории, о храме Божиим).

5.15.Базовыми вероучительными предметами начальной ступени являются: «Закон Божий» (в том числе: священная библейская история, устройство православного храма, богослужение и история Церкви; «Основы христианской нравственности» на основе Евангелия и житий святых); «Церковно-славянский язык» и «Основы хорового и церковного пения».

5.16.Базовыми вероучительными предметами основной ступени являются: «Священное Писание: Ветхий и Новый Завет»; «Православное богослужение»/«Литургика»; «Основы Православного вероучения»/«Катехизис»; «История христианской Церкви»; «Христианская этика».

5.17.Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени учебно-воспитательного процесса Воскресная школа проводит дополнительные развивающие занятия в кружках и секциях, по направлениям: художественно-эстетическому, научно-техническому, эколого-биологическому, физкультурно-спортивному, культурологическому, естественно-научному, туристско-краеведческому, военно-патриотическому и др.

5.18.При проведении занятий по вероучительным дисциплинам и предметам дополнительной части в Воскресной школе уделяется особое внимание обсуждению с детьми вопросов современной жизни, связанных с семьей, социальными болезнями, иными проблемами современной молодежи.

5.19.Учебный год в воскресной школе начинается 14 сентября, в день церковного Новолетия.

5.20.Учебный год в воскресной школе рекомендуется заканчивается 24 мая в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

5.21. Учебный год в воскресной школе начинается и заканчивается Богослужением.

5.22. Учебными днями являются суббота и воскресенье, но занятия могут быть организованы и в другие дни недели.

5.23. Занятия проводятся индивидуально и/или по группам.

5.24. С согласия родителей могут организовываться паломнические поездки, а также отдых в православных оздоровительных, военно-патриотических и других лагерях.

5.25. В школе используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

5.26. Воскресная школа самостоятельно организует общую проверку результатов учебно-воспитательной деятельности. Форма оценки знаний определяется педагогическим советом школы.

5.27. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года в форме собеседования по изучаемым дисциплинам.

5.28. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией и проходит в форме итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам.

5.29. Аттестационная комиссия возглавляется директором и формируется им из числа педагогов воскресной школы.

5.30. Директор и духовник воскресной школы по должности является членом аттестационной комиссии.

5.31. Количество и состав участников комиссии определяется директором. Общее количество членов комиссии рекомендуется не менее четырех человек.

VI. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в воскресной школе являются: настоятель прихода, директор воскресной школы, духовник,

педагогические работники воскресной школы, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Настоятель, духовник, директор в священном сане умеют право обращаться к педагогическому составу, родителям и учащимся с пастырскими наставлениями по вопросам деятельности воскресной школы.

6.3. Педагогический состав, родители, учащиеся обязаны руководствоваться пастырскими наставлениями настоятеля, духовника и директора в священном сане.

6.4. Права и обязанности учащихся, их родителей или законных представителей как участников учебно-воспитательного процесса определяются действующим Положением и Уставом воскресной школы.

6.5. Учащиеся воскресной школы имеют право на:

- а) обучение православному вероучению, традициям, истории и культуре, предусмотренное учебно-воспитательным планом воскресной школы;
- б) бесплатное пользование библиотекой воскресной школы;
- в) условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

6.6. Воспитанники воскресной школы должны:

- а) следовать требованиям Положения и Устава воскресной школы, исполнять распоряжения, указания настоятеля, директора, духовника, преподавателей и воспитателей воскресной школы;
- б) добросовестно заниматься в воскресной школе и применять приобретенные знания на практике;
- в) бережно относиться к имуществу воскресной школы;
- г) уважать других учащихся и сотрудников воскресной школы;
- д) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

6.7. Выпускникам выдается документ об окончании воскресной школы установленного образца, утвержденного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, заверенный приходской печатью.

6.8. По представлению директора воскресной школы настоятель может поощрять учащихся воскресной школы приходскими грамотами, похвальными листами.

6.9. По представлению директора, согласованного с духовником воскресной школы с благословения настоятеля в качестве крайней меры за грубое нарушение дисциплины учащийся исключается из воскресной школы.

6.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- а) ознакомление с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- б) участие в проводимых воскресной школой мероприятиях;
- в) получение информации об использовании пожертвований, внесенных ими на нужды воскресной школы;
- г) пользование библиотечным фондом воскресной школы.

6.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- а) соблюдать настоящее Положение;
- б) восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимся имуществу воскресной школы;
- в) быть вежливыми с сотрудниками воскресной школы;
- г) при посещении воскресной школы иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

6.12. Сотрудники воскресной школы должны быть православными христианами и соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

6.13. Воскресная школа может иметь в штате сотрудников-добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе. С благословения настоятеля воскресная школа может привлекать благотворительные пожертвования для осуществления уставной деятельности.

6.14. На работу в воскресную школу принимаются лица, имеющие:

- а) среднее или высшее богословское образование;
- б) среднее или высшее гуманитарное образование с правом преподавания;

в) начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование, прошедшие катехизаторские/богословские курсы, организованные при духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви.

6.15. На работу, связанную с дополнительной частью учебно-воспитательного процесса, принимаются лица православного вероисповедования, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, либо необходимые навыки для ведения данных занятий.

6.16. К педагогической деятельности в воскресной школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством РФ.

6.17. Трудовые отношения работника регулируются типовым трудовым договором (контрактом) с приходом.

6.18. Работники воскресной школы имеют право на:

а) участие в управлении воскресной школой в порядке, определяемом настоящим Положением;

б) повышение своего профессионального уровня.

6.19. Педагогические работники обязаны:

а) участвовать в жизни прихода;

б) соответствовать образу православного христианина;

в) соблюдать настоящее Положение;

г) выполнять обязанности, определяемые должностными инструкциями и трудовым договором;

д) иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

е) быть вежливыми в общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛОЙ.

7.1. Управление воскресной школой осуществляется в соответствии с нормативными документами Русской Православной Церкви (Устав Русской Православной Церкви, Устав религиозной организации), настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Настоятель по должности осуществляет общее руководство воскресной школой.

7.3. В компетенцию настоятеля входит:

- а) создание, реорганизация и ликвидация воскресной школы;
- в) принятие на работу и освобождение от должности директора воскресной школы;
- г) утверждение аттестационной комиссии воскресной школы;
- д) контроль за учебно-воспитательной, хозяйственной и иной деятельностью воскресной школы;
- е) прием на работу преподавателей воскресной школы, утверждение штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов преподавателей воскресной школы, надбавок и доплаты к ним;
- ж) обеспечение безопасности и здоровья детей и сотрудников воскресной школы во время учебно-воспитательного процесса, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности.

7.4. Настоятель может являться и директором воскресной школы.

7.5. Директор воскресной школы:

- а) назначается и освобождается от должности распоряжением настоятеля;
- б) подотчетен в своей деятельности настоятелю и епархиальному отделу религиозного образования;
- в) организует учебно-воспитательный процесс в воскресной школе;

- г) формирует штатное расписание;
- д) осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;
- е) формирует аттестационную комиссию воскресной школы;
- ж) предоставляет настоятелю и епархиальному отделу религиозного образования и катехизации ежегодный отчет о деятельности воскресной школы;
- з) по благословению настоятеля на основании доверенности представляет школу в государственных и муниципальных учреждениях, а также на епархиальных и общецерковных мероприятиях.

7.6. Духовник воскресной школы заботится о духовно-нравственном воспитании детей и педагогического коллектива.

7.7. Формой самоуправления воскресной школы является педагогический совет воскресной школы.

7.8. Педагогический совет состоит из: духовника, директора и преподавателей воскресной школы.

7.9. К компетенции педагогического совета воскресной школы относятся:

- а) разработка концепции и определение основных направлений деятельности воскресной школы, обсуждение методик преподавания;
- б) определение порядка проведения итоговой аттестации;
- в) рассмотрение вопросов об отчислении учащихся;
- г) рассмотрение вопросов эффективности учебно-воспитательной работы, повышения квалификации сотрудников;
- д) внедрение в практику достижений педагогического опыта.

7.10. Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ

8.1. Приход обеспечивает финансирование и работу Воскресной школы.

- а) Приход предоставляет помещение для занятий;

- б) обеспечивает воскресную школу учебно-методической литературой и канцелярскими принадлежностями, мебелью, инвентарем, необходимым для учебно-воспитательного процесса;
- в) обеспечивает материальные условия для преподавания.